…………………………………..…..

 Pieczęć wykonawcy

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

**Gmina Białe Błota**

**ul. Szubińska 7**

**86-005 Białe Błota**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Dostawa mebli biurowych do Urzędu Gminy Białe Błota:

Część 1: dostawa mebli do budynku PSZOK przy ul. Przemysłowej w Białych Błotach,

Część 2: dostawa mebli do pomieszczeń przy ul. Guliwera 11,

Część 3: dostawa mebli do budynku przy ul. Szubińskiej 7.

*Ja/my niżej podpisany/ni*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ:

\* Część 1: dostawa mebli do budynku PSZOK przy ul. Przemysłowej w Białych Błotach;

 za cenę brutto: …………………………………

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….) – zgodnie z załączonym formularzem cenowym

\* Część 2: dostawa mebli do pomieszczeń przy ul. Guliwera 11;

za cenę brutto: …………………………………

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….) – zgodnie z załączonym formularzem cenowym

\* Część 3: dostawa mebli do budynku przy ul. Szubińskiej 7;

za cenę brutto: …………………………………

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….) – zgodnie z załączonym formularzem cenowym

1. **OŚWIADCZAMY, że**:
2. zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
3. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do:

\* **część 1:** …… dni od daty podpisania umowy ( 50 dni lub 40 dni lub 30 dni) .

\* **część 2:** …… dni od daty podpisania umowy (40 dni lub 30 dni lub 21 dni ) .

\* **część 3:** …… dni od daty podpisania umowy ( 60 dni lub 50 dni lub 40 dni ) .

1. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do określonym w zapytaniu.
2. deklarowanym terminem płatności faktury jest 30 dni,
3. zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

 ……………………………………………….………………………………………….…………………………………………….

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………….….………

Adres e-mail: ………………………………

1. Ofertę niniejszą składamy na …………………. Stronach.

…………….…., ………..2018 r,

(miejscowość, data)

………………………………

 (podpis wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*