

Umowa nr RZP.....

zawarta w dniu roku w Białych Błotach pomiędzy: Gminą Białe Błota,
ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 – 28 – 41 – 796, REGON 092350636, zwaną
dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białe Błota/ Zastępcę Wójta Gminy Białe Błota –,

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Lucyny Krasulak,

a

....., z siedzibą przy ul., zwany dalej w tekście „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do realizacji
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku świetlicy wiejskiej w Cielu przy ul. Osiedle 4e, na budynek dziennego domu pomocy i świetlicy wiejskiej.”, zwanego dalej **„Przedmiotem umowy”**. Przedmiotowe zadanie obejmuje wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkową wyceną kosztów budowy.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac objętych umową określają niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Wytyczne do projektowania (stanowiące załącznik nr 1),
 - 2) Oferta Wykonawcy (stanowiąca załącznik nr 2).
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją i trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
 - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;
 - 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;

- 4) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **do 15.11.2019 r.**
2. Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy uznaje się dzień protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
3. O każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od jej wystąpienia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Należy opracować dokumentację w następującym zakresie:
 - a) Projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
 - b) Kosztorysy inwestorskie, ofertowe, przedmiary robót – 2 egz.,
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - egz.,
 - d) Płyta CD z wersją elektroniczną – 1 szt.
2. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389).
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wykryte zostaną usterki w przedmiotowym zadaniu, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Wykonawca przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, Wykonawca przekaze każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
 - a) z chwilą udostępnienia ich danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota z siedzibą przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota,
 - b) Gmina Białe Błota zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota,
 - c) celem przetwarzania przez Gminę Białe Błota danych osobowych jest udokumentowanie pobytu na terenie obiektu Urzędu Gminy Białe Błota;

- d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Gminę Białe Błota w celu, o którym mowa w lit. c, jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Gminę Białe Błota, to jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obiektach Urzędu Gminy Białe Błota, w szczególności poprzez kontrolę ruchu osobowego
 - e) kategorie danych, dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy,
 - f) dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy,
 - g) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych niż Gmina Białe Błota lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem,
 - h) dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”,
 - i) przysługuje im prawo żądania od Gminy Białe Błota, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).
 - j) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę Białe Błota do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
13. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku

nr 4 do Umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Umowy.
15. W przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do Umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy.
16. Postanowienie ust. 15 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy, dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, informacji innej niż ujęta w załączniku nr 5 do Umowy.
17. Zakres zamówienia sporządzić należy ponadto w wersji elektronicznej, w oryginalnym formacie plików (xls, doc) oraz nieedytowalnym (pdf); zabezpieczonej przed zmianami, umożliwiającej przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną, zgodnie z zapisami w Wytycznych do projektowania. Poszczególne części dokumentacji powinny być opisane i oprawione. Całość każdego egzemplarza powinna być przekazana w teczce opisanej oraz zawierającej spis zawartości. Każdy dodatkowy egzemplarz dokumentacji po zamówieniu przez Zamawiającego, w terminie 7 dni będzie wykonywany odpłatnie w cenie kosztów powielenia. Należy przyjąć cenę powielania formatu A-4 na poziomie 0,10 gr. W przypadku formatów większych niż format A-4 należy przyjąć cenę wielokrotności powielania formatu A-4.
18. Zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia ze środków unijnych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany będzie do czynnego udziału w udzielaniu odpowiedzi na ewentualne pytania techniczne do przygotowanej dokumentacji, a także uwzględni możliwość wprowadzenia zmian do w/w dokumentacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) uzgadniania przedstawionych koncepcji termomodernizacji wraz z wnoszeniem ewentualnych uwag,
 - b) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - c) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 5 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 5 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 4 do umowy są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w załączniku nr 4 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 zdanie drugie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 5 do umowy, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie

reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, informacji innej niż ujęta w załączniku nr 5 do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, ustalone na określonych w umowie zasadach wynosi: netto zł (słownie: złotych 00/100) podatek VAT 23% w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenia

2. Wynagrodzenie Wykonawcy opłacone będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Gminę Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554–28–41–796.
3. Należność za wykonanie Przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem potwierdzającym zrealizowanie przedmiotu umowy (protokół zdawczo-odbiorczy spisany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą).
4. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP 554–28–41–796.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
7. Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), przepisów dotyczących ustrukturyzowania faktur elektronicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie stosuje się.

§ 7

Kary umowne, odszkodowanie

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1,
 - 5) z tytułu niewywiązania się z zapisów §3 ust. 18, w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub udzielenia odpowiedzi na pytania techniczne – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu 7 dni od zgłoszenia, przesłanego na skrzynkę e-mail Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z ustawy Kodeks cywilny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu i paragrafu 8 pozostają wiążące dla stron.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dłuższego niż 21 dni kalendarzowych.

§ 9

Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1000).
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy udostępnione przez Urząd Gminy Białe Błota dane osobowe, nawet po ustaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) na wykonany Przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż na dzień odbioru końcowego, podpisaną Kartę gwarancyjną według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, a w przypadku jej nie przekazania Strony ustalają, iż Zamawiający będzie mógł dochodzić uprawnień z gwarancji w okresach, o których mowa w ust. 1, liczonych od daty protokolarnego przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.

§ 11

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny oferty brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z

dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z zm.), stworzony na potrzeby realizacji przedmiotu umowy lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: projekt, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2. Jednocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym do prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanie kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzenie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiedni do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej o drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych dokumentacji itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 12

Postanowienia szczególne

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku opisanym w ust. 2.
2. Możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli na skutek wystąpienia problemów niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności opóźnień lub przewlekłości postępowań organów administracji, instytucji uzgadniających, lub innych jednostek organizacyjnych w związku z wydawaniem pozwoleń, uzgodnień lub opinii

dotrzymanie terminu umownego nie było możliwe przy dochowaniu przez Wykonawcę należytej staranności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota,
 - 2) Wykonawcy –
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu po dwukrotnym awizowaniu.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane.

10. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
12. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

na roboty i prace objęte umową z dnia2019 r., znak **RZP.272.....2019.**

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca, zapewnia, że Przedmiot umowy z dnia2019 r. znak **RZP.272.....2019.**, wykonany został zgodnie warunkami technicznymi, należytą starannością, jest niewadliwy, posiada pełną sprawność eksploatacyjną i umożliwia jego wykorzystanie na potrzeby celu, któremu ma służyć.
2. Bieg okresu gwarancji na wykonany Przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy a kończy po upływie 36 miesięcy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (Gmina Białe Błota), usterek w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
5. Dopuszcza się zgłoszenie usterek za pomocą poczty e-mail na adres:, przy czym każdorazowe zgłoszenie usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.

WYKONAWCA

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

- 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
- 2) Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
- 3) Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota.
- 4) Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
- 6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
- 8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom

administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
- 10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa)*.
- 11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 12) Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

- 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
- 2) Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się
- 3) Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
- 4) Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”*.
- 6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.
- 8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt

26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

- 10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych* (**Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).
- 11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.